



**TOKIO MARINE
SEGURADORA**

NOSSA TRANSPARÊNCIA, SUA CONFIANÇA

Portal de Sinistros

Abertura de Aviso de Sinistro

Aviso de Sinistro



The screenshot shows the top navigation bar of the Tokio Marine Seguradora website. It features a green background with three main buttons: 'ACESSO PORTAIS' with a dropdown arrow, 'ÁREA DO CLIENTE' (highlighted with a yellow border and a yellow arrow pointing up from below), and 'ÁREA DO CORRETOR'. To the left is the company logo and name 'TOKIO MARINE SEGURADORA'. Below the navigation bar, the text 'SEGUROS DE AFINIDADES' is visible on the left, and 'Home > Seguros de Afinidades' is on the right. A search icon is also present on the right side of the navigation bar.



O acesso será feito dentro do Portal da Tokio Marine (www.tokiomarine.com.br):

1) Clique em “Area do Cliente” para abrir opções



Aviso de Sinistro



Área do Cliente

Aqui você agiliza o seu atendimento para fazer alterações cadastrais e mudar as formas de pagamento. Pode extrair 2ª Via de Boletos, resolver a batida do seu carro e muito mais. No menu do lado conta também com os nossos Canais de Atendimento Digitais.

É O PRIMEIRO ACESSO? [CLIQUE AQUI](#)

Já tem acesso? Se sim, preencha abaixo.

CPF / CNPJ

Senha

Esqueceu sua senha?

ENTRAR



Continuar com o Facebook

SOS Colisão
Bateu seu veículo? Resolva agora com nossa especialista em poucos minutos.

Resolva Aqui

Resolva tudo em um clique tenha mais facilidade para acessar nossos serviços, clique abaixo:

- Registrar Sinistro
- Acompanhar Sinistros
- Enviar Docs. Sinistros
- 2ª Via Pagamentos
- Assistência Vidros
- Assistência Auto

SOS Colisão
Bateu seu veículo? Resolva agora com nossa especialista em poucos minutos.

OLÁ, QUAL SERIA O TIPO DE SINISTRO QUE DESEJA REGISTRAR?
Selecione uma opção abaixo:

- ALUGUEL
- VIDA
- ACIDENTES PESSOAIS ESTAGIÁRIO E INDIVIDUAIS

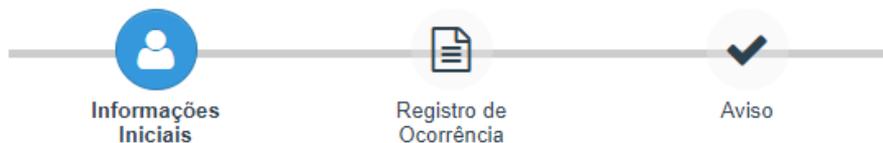
Conheça nossas redes sociais: [f](#) [y](#) [in](#)

Resolva tudo também pelo aplicativo:
[Baixar no App Store](#) [Disponível no Google Play](#)

2) Clique em Registrar Sinistro e depois selecione vida para iniciar o preenchimento do formulário

Aviso de Sinistro

Aviso - Vida



Contato (pessoa que iremos manter contato)

Quem está comunicando o aviso?

Selecione

Vínculo com o Segurado

Selecione

Nome

Forma Preferida de Contato

Selecione

Receber informações via SMS?

Não Sim

Tel. Celular SMS

Tel. Comercial-Ramal

Tel. Residencial

Tel. Celular

Autoriza Tokio Marine a enviar e-mails para acompanhamento do sinistro?

Não Sim

E-mail

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

Selecione

> AVANÇAR

3) Inicie o preenchimento do aviso com informações sobre o comunicante.

4) Em seguida, coloque todas as formas de contato.
Obs.: Essas informações são muito importantes para a seguradora manter contato sempre que possível para tratar do andamento do processo.

5) Preencha também, o endereço completo. Depois clique em Avançar

Aviso de Sinistro

Aviso - Vida

Informações Iniciais Registro de Ocorrência Aviso

Dados do Segurado

Nome CPF Data de Nascimento

Dados da Apólice

Estipulante CNPJ

Dados da Vítima

Vínculo com o Segurado
Selecione

Nome CPF Data de Nascimento

Profissão
Selecione

Sexo
Selecione

Descrição da Ocorrência

Tipo
Selecione

Causa
Selecione

Data Hora

Descrição da Ocorrência

< VOLTAR > FINALIZAR

- 5) Preencha os dados do segurado.
- 6) **6**
- 7) Caso possua alguma informação sobre o estipulante da apólice informe a nome e o CNPJ (exemplo: "Leader")
- 7) **7**
- 8) Em seguida, informe os dados da vítima.
- 8) **8**
- 9) Informe alguns detalhes sobre a ocorrência, como o que aconteceu, qual a causa, a data, horário aproximado e descreva o que aconteceu.
- 9) **9**
- 10) Após preencher todas as informações, clique em *Finalizar*.
- 10) **10**

Aviso de Sinistro

Calculo Web Solicitação de Coberto Consultas Financeiro Sinistro Integração e Serviços Conta Corrente Relacionamento

Aviso de Sinistro: No. 599670 **11**

12

13

Contato (pessoa que iremos manter contato)
Quem está comunicando o aviso?: CORRETOR
Vínculo com o Segurado: OUTROS
Nome: TESTE
Forma Preferida de Contato: E-MAIL
Receber informações via SMS?: Não
Autoriza o envio de E-mail?: Sim
Tel. Comercial:
Tel. Residencial:
Tel. Celular:
Tel. Celular SMS:
E-mail: TESTE@TESTE.COM.BR
CEP: 04273-200
Logradouro: VERGUEIRO
Número: 1
Bairro: VILA FLORESTA
Cidade: SÃO PAULO
UF: SP

Dados do Segurado
Nome: TESTE
CPF: 288.748.148-73
Data de Nascimento: 01/01/2000
Profissão: ACIDO ESTRANGEIRO

Dados da Apólice
Estipulante:
CPF: 00.000.000.0000-00

Dados da Vítima
Vínculo com o Segurado: CÓNJUGE
Nome: TESTE
CPF: 288.800.100-07
Data de Nascimento: 01/01/1980
Profissão: AGENTE DE TELECOMUNICAÇÕES
Sexo: Masculino

Descrição da Ocorrência
Tipo: DESPESAS MEDICO HOSPITALARES - DMH
Causa: XVI PLAF COMS DEPRIMO E ANOMALIAS ORTOSSÔNICAS
Data: 01/01/2012
Descrição da Ocorrência: DEPRIMIDOR

Imprimir Download Enviar por Email Sair

11) O aviso de sinistro foi concluído. O número de referência para a sua consulta será o **Aviso de Sinistro** e deve ser inserido em todos as cópias dos documentos solicitados.

12) Ao final de todas as etapas do formulário de sinistro, é possível visualizar um resumo das informações preenchidas no aviso.

13) Também é possível **Imprimir**, **Salvar** as informações em PDF ou **Encaminhá-las por e-mail**.

Aviso de Sinistro

IMPORTANTE:

É primordial que o segurado/beneficiário ou a pessoa de contato responsável pela abertura do aviso e que irá intermediar o envio das documentações escreva em todos os documentos o número do aviso de sinistro atribuído. Esse procedimento facilita a associação do processo e agiliza a regulação e pagamento da indenização.

Exemplo:



Consulta de Sinistro

No módulo de Consulta de Sinistro, é possível visualizar de maneira clara e objetiva o status do processo de sinistro.

É possível também encaminhar mensagens ao analista responsável pelo processo. Veja a seguir.

Consulta de Sinistro



TOKIO MARINE
SEGURADORA

Área do Cliente

Aqui você agiliza o seu atendimento para fazer alterações cadastrais e mudar as formas de pagamento. Pode extrair 2ª Via de Boletos, resolver a batida do seu carro e muito mais. No menu do lado conta também com os nossos Canais de Atendimento Digitais.

É O PRIMEIRO ACESSO? [CLIQUE AQUI](#)

Já tem acesso? Se sim, preencha abaixo.

CPF / CNPJ

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

ENTRAR

The screenshot shows the app's main interface. At the top, there's a 'SOS Colisão' banner with a car icon and the text 'Bateu seu veículo? Resolva agora com nossa especialista em poucos minutos.' Below this is the 'Resolva Aqui' section, which contains a grid of service buttons: 'Registrar Sinistro', 'Acompanhar Sinistros' (highlighted with a yellow border), 'Enviar Docs. Sinistros', '2ª Via Pagamentos', 'Assistência Vídeos', and 'Assistência Auto'. A pop-up menu is displayed over the 'Acompanhar Sinistros' button, showing a user profile icon and the text 'OLÁ, QUAL SEU TIPO DE SINISTRO QUE DESEJA ACOMPANHAR?'. Below this, it says 'Selecione uma opção abaixo:' and lists 'AUTOMÓVEL ROBUSTO E FORTO' and 'OUTROS SINISTROS' (highlighted with a yellow border). At the bottom of the pop-up, it says 'Para demais seguros, entre com seu usuário e senha.'

14) Clique em **Acompanhar Sinistro** e depois em **Outros Sinistros** para acessar a ferramenta.

Consulta de Sinistro

Consulta de Sinistros

Para encontrar o processo de sinistro desejado, utilize um ou mais dados do formulário abaixo para filtro

Dados do sinistro

Tipo de Aviso:

- Auto Segurado
 Auto Terceiros
 Residencial, Condomínio, Empresarial, Equipamentos, Demais Produtos
 Vida

CPF:

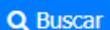
ou CNPJ:

Número do Aviso - Segurado

Contrato/Sub-Contrato/Certificado:



Voltar



Buscar



Busca Avançada

15) Selecione a opção “Vida”

16) Depois preencher os dados obrigatórios e clicar em “Busca Avançada”

Consulta de Sinistro

Marca:	Modelo:	Ano Modelo:	Ano Fabricação:	Chassi:	Placa:
HONDA	FIT EX 1.5 FLEX 16V 5P AUT.	2014		93HGE8890EZ106310	FJD-5965
1 AVISO DO SINISTRO concluído 18/12/2021	2 AGENDAMENTO DE VISTORIA concluído 18/12/2021	3 REALIZAÇÃO DE VISTORIA concluído 21/12/2021	4 ANÁLISE DE REPAROS concluído 11/01/2022	5 PROCESSO FINALIZADO em andamento	

Se desejar, [clique aqui](#) e deixe seu comentário/observação ao analista do processo de sinistro

Histórico Sinistro

Data	Histórico
18/01/2022 - 15:42	PAGAMENTO Nro 11181935 APROVADO NO VALOR DE R\$ 4430.69 COM CRÉDITO PROGRAMADO PARA 19/01/2022 - BENEFICIÁRIO: DAITAN COMERCIO DE VEICULOS LTDA. DADOS BANCÁRIOS: Banco ITAU - Agência 251 - 0 - Conta 15966 - 1
18/01/2022 - 11:52	SGD - Vistoria 24903600102 com Faturamento Solicitado para Fornecedor de Peças e NF 471491 em 18/01/2022
17/01/2022 - 18:13	PAGAMENTO Nro 11179400 APROVADO NO VALOR DE R\$ 7971.21 COM CRÉDITO PROGRAMADO PARA 18/01/2022 - BENEFICIÁRIO: DAITAN COMERCIO DE VEICULOS LTDA. DADOS BANCÁRIOS: Banco ITAU - Agência 251 - 0 - Conta 15966 - 1
17/01/2022 - 14:39	SGD - Vistoria 24903600102 com Faturamento Solicitado para Fornecedor de Peças e NF 470497 em 17/01/2022
11/01/2022 - 13:08	PAGAMENTO Nro 11162569 APROVADO NO VALOR DE R\$ 1882.52 COM CRÉDITO PROGRAMADO PARA 12/01/2022 - BENEFICIÁRIO: U.A NAGOYA COM.VEIC.LTDA. DADOS BANCÁRIOS: Banco ITAU - Agência 3008 - 0 - Conta 3043 - 4

Oi, eu sou a Marina!
Posso te ajudar?



17) O sistema permitirá a visualização do histórico do sinistro através das seguintes sinalizações:

Indica que a etapa já foi concluída.

Indica que a etapa está em andamento.

Etapa a iniciar.

18) Pelo bloco **Histórico Sinistro**, visualizamos as informações resumidas de cada etapa.

19) Ao selecionar a imagem da Menina de Óculos (Marina) o corretor poderá tirar as dúvidas ou clicar no link “clique aqui” na parte selecionada em amarelo e falar com Analista

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGULAÇÃO DE SINISTRO

RESIDENCIAL

Documentos Necessários

Junto com o Formulário de Aviso de Sinistro - Vida totalmente preenchido e assinado pelo beneficiário ou reclamante, e o Relatório Médico preenchido e assinado com firma reconhecida pelo médico assistente, **encaminhe a documentação relacionada a seguir:**

O segurado deverá fornecer à Seguradora cópia dos seguintes documentos:

- RG do segurado;
- CPF do segurado;
- Comprovante de endereço do segurado;
- Declaração de inexistência de outros seguros e autorização de crédito em conta

Além dos documentos básicos, o segurado deverá providenciar e anexar os documentos abaixo indicados, para as seguintes ocorrências.

Roubo e Subtração de Bens Mediante Arrombamento (Se contratado)

- Boletim de Ocorrência Policial
- Comprovante de preexistência dos bens (notas, manuais, certificados, etc)
- Orçamento(s) de reparos dos bens reclamados – no mínimo 2 (dois) orçamentos
- Reclamação formal dos prejuízos, identificando os bens sinistrados com seus respectivos custos de reposição / reparos.

Incêndio e Explosão, Queda de aeronaves e Fumaça

- Boletim de ocorrência dos bombeiros
- Orçamento(s) de reparos dos bens reclamados – no mínimo 2 (dois) orçamentos
- Reclamação formal dos prejuízos, identificando os bens sinistrados com seus respectivos custos de reposição / reparos.

Queda de Raio

- Boletim de ocorrência dos bombeiros
- Comprovante de preexistência dos bens (notas, manuais, certificados, etc)
- Orçamento(s) de reparos dos bens reclamados – no mínimo 2 (dois) orçamentos

- Reclamação formal dos prejuízos, identificando os bens sinistrados com seus respectivos custos de reposição / reparos.

Incêndio e Explosão

- Boletim de ocorrência dos bombeiros
- Orçamento(s) de reparos dos bens reclamados – no mínimo 2 (dois) orçamentos
- Reclamação formal dos prejuízos, identificando os bens sinistrados com seus respectivos custos de reposição / reparos

Responsabilidade Civil Familiar

- Reclamação formal dos prejuízos
- Termo de quitação assinado pelo terceiro
- Reclamação formal dos prejuízos, identificando os bens sinistrados com seus respectivos custos de reposição / reparos.
- Comprovante das despesas, em caso de danos pessoais

Despesas com Aluguel

- Contrato de aluguel
- Comprovante de pagamento do aluguel

Em caso de dúvida fundada e justificável, a sociedade seguradora poderá solicitar outros documentos que julguem necessários, assim como exigir atestados ou certidões de autoridades competentes, bem como o resultado de inquéritos ou processos instaurados em virtude do fato que produziu o sinistro, sem prejuízo do pagamento da indenização no prazo devido. Alternativamente, poderá solicitar cópia da certidão de abertura do inquérito que porventura tiver sido instaurado.

Poderá ser exigido atestados ou certidões de autoridades competentes, bem como o resultado de inquéritos ou processos instaurados em virtude do fato que produziu o sinistro, sem prejuízo do pagamento da indenização no prazo devido. Alternativamente, poderá ser solicitada cópia da certidão de abertura do inquérito que porventura tiver sido instaurado.

Será interrompida e reiniciada a contagem do prazo para a indenização, caso os documentos apresentados não forem suficientes e a seguradora solicitar outros, no caso de dúvida fundada e justificável.

Para a Cobertura de Morte Acidental:

- a) Aviso de sinistro totalmente preenchido e assinado pelo Estipulante e Beneficiários;
- b) Dados bancários (Banco, Agência e Conta Corrente) em nome do beneficiário, sendo este o 1º titular da conta.

I) Cópia Simples

- a) Documento que comprove o pagamento do prêmio referente ao período de cobertura em que ocorreu o evento;
- b) Cédula de Identidade, CPF e comprovante de residência no mês do evento do Segurado e do beneficiário;
- c) Carteira Nacional de Habilitação em caso de acidente com o veículo e se o segurado foi o condutor na ocasião do acidente.

II) Cópia Autenticada

- a) Certidão de Óbito;
- b) Certidão de Nascimento e/ou Certidão de Casamento atualizada com averbação do Óbito, ou Declaração de Convívio Marital, informando o período de convivência;
- c) Boletim de Ocorrência Policial ou Certidão da Ocorrência Policial (B.O.);
- d) Laudo de Exame Cadavérico (IML);
- e) Laudo de teor alcoólico e toxicológico, caso tenha sido realizado e seu resultado não conste do Laudo de Exame Cadavérico (IML);
- f) Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT, quando o fato ocorrer dentro da empresa ou a trabalho da mesma;
- g) Laudo pericial do local do acidente se houver;
- h) Termo de reconhecimento do cadáver - nos casos em que houver a necessidade de reconhecimento da vítima.

Para a Cobertura de Perda de Renda por Desemprego:

- a) Aviso de sinistro totalmente preenchido e assinado pelo Estipulante e Beneficiários;
- b) Dados bancários (Banco, Agência e Conta Corrente) em nome do beneficiário, sendo este o 1º titular da conta.

I) Cópia Simples

- a) Documento que comprove o pagamento do prêmio referente ao período de cobertura em que ocorreu o evento;
- b) Cédula de Identidade, CPF e comprovante de residência do mês do evento do Segurado.

II) Cópia Autenticada

- a) Carteira Profissional envio mensal da cópia autenticada das seguintes páginas: Qualificação civil, fotografia, contrato de trabalho, página anterior e posterior ao contrato de trabalho;
- b) Termo de Rescisão Contratual com a devida homologação.

III) Documento Original

- a) Carta do Empregador atestando o motivo da rescisão.

Obs.: Na falta de indicação da pessoa ou beneficiário, ou se por qualquer motivo não prevalecer a que foi feita, serão necessários documentos complementares que comprovem a condição de beneficiários/herdeiros de acordo com cada situação.

5.2.1 Nome				5.2.2 CPF		5.2.3 RG	
5.2.4 Grau Parentesco c/o Segurado		5.2.5 DDD	5.2.6 Telefone	5.2.7 DDD	5.2.8 Telefone p/ Recados		5.2.9 E-mail
5.2.10 Endereço Residencial					5.2.11 Nº	5.2.12 Complemento	
5.2.13 Bairro			5.2.14 Cidade			5.2.15 UF	5.2.16 CEP
5.2.17 Nome Banco	5.2.18 Nº Banco	5.2.19 Nome Agência	5.2.20 Nº Agência	5.2.21 Dígito	5.2.22 Nº C. Corrente	5.2.23 Dígito	

5.3.1 Nome				5.3.2 CPF		5.3.3 RG	
5.3.4 Grau Parentesco c/o Segurado		5.3.5 DDD	5.3.6 Telefone	5.3.7 DDD	5.3.8 Telefone p/ Recados		5.3.9 E-mail
5.3.10 Endereço Residencial					5.3.11 Nº	5.3.12 Complemento	
5.3.13 Bairro			5.3.14 Cidade			5.3.15 UF	5.3.16 CEP
5.3.17 Nome Banco	5.3.18 Nº Banco	5.3.19 Nome Agência	5.3.20 Nº Agência	5.3.21 Dígito	5.3.22 Nº C. Corrente	5.3.23 Dígito	

5.4.1 Nome				5.4.2 CPF		5.4.3 RG	
5.4.4 Grau Parentesco c/o Segurado		5.4.5 DDD	5.4.6 Telefone	5.4.7 DDD	5.4.8 Telefone p/ Recados		5.4.9 E-mail
5.4.10 Endereço Residencial					5.4.11 Nº	5.4.12 Complemento	
5.4.13 Bairro			5.4.14 Cidade			5.4.15 UF	5.4.16 CEP
5.4.17 Nome Banco	5.4.18 Nº Banco	5.4.19 Nome Agência	5.4.20 Nº Agência	5.4.21 Dígito	5.4.22 Nº C. Corrente	5.4.23 Dígito	

Estou ciente que:

- as informações prestadas acima são de minha total responsabilidade.
- o referido crédito somente será efetuado em minha conta corrente após a conclusão da análise do processo de sinistro e constatação da cobertura do evento, a qual fica sujeita às condições que regem o contrato de seguro.
- havendo outros beneficiários, o crédito autorizado corresponderá somente à minha participação no recebimento.
- a Tokio Marine Seguradora não se responsabilizará por encargos e/ou multas que possam ocorrer nos casos de insuficiência ou erro em dados informados pelo emitente.

Observações:

A conta corrente informada acima deve obrigatoriamente pertencer ao beneficiário do crédito.
 Afirmo serem verdadeiras todas as informações contidas neste formulário e estou ciente do teor das condições gerais do seguro.

Local	Data ____/____/____	Assinatura do Reclamante	Assinatura do Segurado Beneficiário
-------	------------------------	--------------------------	-------------------------------------

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Eu, _____, portador de CI/RG nº _____, Órgão Expedidor/UF _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na (Rua/Av.) _____, nº _____, Complemento _____, Bairro _____, Cidade _____ UF _____, na qualidade de _____ do segurado, Sr.(a) _____ (contrato nº _____), autorizo, nos termos da Resolução 1658 de 13/12/2002 do Conselho Federal de Medicina, à Tokio Marine Seguradora, ou seu representante devidamente autorizado, a solicitar cópias de fichas médicas, de prontuários clínicos, de resultados de exames, relatório de acompanhamento clínico e atestados médicos, com a indicação das doenças tratadas e respectivas datas de diagnóstico e atendimentos, junto aos médicos, hospitais, clínicas, laboratórios, Convênios Médicos, Planos de Saúde, enfim, toda e qualquer entidade pública ou privada, de assistência médico-previdenciária (INSS), referentes a _____, (data de nascimento _____). AUTORIZO, ainda, que referidos documentos sejam entregues ao representante autorizado da Tokio Marine Seguradora, com a finalidade exclusiva de que sejam submetidos à análise junto à Seguradora.

Para que produza seus efeitos assino a presente autorização nesta data.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura: _____ Nome: _____

Obs.: Esta assinatura deverá ser reconhecida em cartório "obrigatoriamente"



**TOKIO MARINE
SEGURADORA**

NOSSA TRANSPARÊNCIA, SUA CONFIANÇA

Código Interno "010"

Tokio Marine Seguradora S.A.
Rua Sampaio Viana, nº 44 – Paraíso
Cep: 04004-902 - São Paulo / SP
Serviço de atendimento do Cliente:
Capital/Regiões Metropolitanas: 0300 33 86546
Demais Localidades: 0800 702 8181
Disque Denúncia:
Ouvidoria: Caixa Postal 45413
E-mail: ouvidoria@tokiomarine.com.br
www.tokiomarine.com.br

AVISO DE SINISTRO – PERDA DE RENDA POR DESEMPREGO

<i>Nome do Estipulante:</i>	<i>CNPJ</i>
-----------------------------	-------------

Dados do Segurado

<i>Nome do Segurado</i>				<i>CPF</i>	
<i>Data de Nascimento</i>	<i>Estado Civil</i>	<i>Sexo</i>	<i>Profissão</i>		
<i>Endereço Residencial</i>					<i>Nº</i>
<i>Complemento</i>	<i>Bairro</i>	<i>Cidade</i>	<i>UF</i>	<i>CEP</i>	<i>DDD – Telefone</i>

Dados Bancários (para pagamento de indenização por Crédito em Conta Corrente ou Recibo)

<input type="checkbox"/> <i>Crédito em Conta Corrente</i>	<i>Nº Banco</i>	<i>Nº Agência:</i>	<i>Nº C/C:</i>
<input type="checkbox"/> <i>Recibo na Agência do Santander</i>	<i>Nº Agência</i>		

Descrição do evento

Declaração do reclamante:

Assumo inteira responsabilidade pela exatidão das informações prestadas acima.

<i>Local</i>	<i>Data</i>	<i>Assinatura do segurado</i>

**CORREIOS****INSTRUMENTO DE HABILITAÇÃO DE POSTAGEM****DESTINATÁRIO**

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____

CEP: _____ TEL. 1: (____) _____ TEL. 2: (____) _____

REMETENTE

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____

CEP: _____ TEL. 1: (____) _____ TEL. 2: (____) _____

CNPJ: _____

CONTRATO / DR: _____

CÓDIGO ADMINISTRATIVO: _____

CARTÃO DE POSTAGEM: _____

1ª PARTE AFIXAR NA ENCOMENDA

COMPROVANTE - INSTRUMENTO DE HABILITAÇÃO DE POSTAGEM

SERVIÇO REVERSO

CÓDIGO DO SERVIÇO REVERSO

Carimbo

Nº DO REGISTRO

□ □ □ □ □ □ □ □ □ BR

CNPJ: _____

CONTRATO / DR: _____

CÓDIGO ADMINISTRATIVO: _____

CARTÃO DE POSTAGEM: _____

Agência de Postagem

INSTRUÇÕES À AGÊNCIA DE POSTAGEM

- O portador deste documento está habilitado a realizar uma única postagem para o endereço indicado acima.
- Está autorizado a adquirir Produtos e Serviços Opcionais: **SIM** **NÃO**
Se **SIM**, assinalar quais:
 Aviso de Recebimento - AR Valor Declarado - VD Mão Própria MP
 Embalagem - Tipo: _____
- Este documento é válido para postagem em Agência Própria até: _____
- No ato da postagem a Agência recolherá a 2ª parte deste documento e manterá em arquivo juntamente com a primeira via do CP/LP.