**QUESTIONÁRIO – ANÁLISE DE RISCO**

**INFORMAÇÕES** **Gerais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Empresa produtora (segurado) |  | | |
| CNPJ |  | | |
| Endereço |  | | |
| CEP |  | | |
| Cidade |  | Estado |  |
| Telefone |  | E-mail |  |
| Responsável |  | | |

**DADOS do Evento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do evento | |  | | |
| Local do evento | |  | | |
| Endereço | |  | | |
| **VIGÊNCIA DO EVENTO** | | | | |
| Montagem: | **De:** | | | **Até:** |
| Realização: | **De:** | | | **Até:** |
| Desmontagem: | **De:** | | | **Até:** |
| Quantidade de dias efetivos de realização | | |  | |
| Quantidade de público (diário) | | |  | |
| Será realizado total ou parcialmente ao ar livre? | | |  | |
| Haverá cobrança de ingresso? | | |  | |
| Haverá utilização de estruturas temporárias? | | |  | |
| Haverá utilização de fogos de artifício | | |  | |

**CATEGORIA do Evento**

Selecione o tipo/categoria do seu evento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Evento Corporativo (congressos, seminários)** |  | **Concertos e Show** |
|  | **Evento Privado (Festas, casamento, jantares)** |  | **Cerimônia de Gala** |
|  | **Evento Técnico (Sons, luzes, pirotécnicos)** |  | **Teatro** |
|  | **Feiras e Exposições (organizador)** |  | **Festival** |
|  | **Feiras e Exposições (expositor)** |  | **Evento Esportivo Motorizado** |
|  | **Exposições e Mostras Temáticas** |  | **Evento Esportivo Não Motorizado** |
|  | **Concursos e Premiações** |  | **Rodeio** |
|  | **Show de animais** |  | **Carnaval, Micaretas** |
|  | **Evento de Moda** |  | **Náuticos, Aéreos** |

**Briefing do Evento, descrição de atividades planejadas e casos especiais:**

|  |
| --- |
|  |

**GARANTIAS DE CANCELAMENTO\***

**GARANTIAS DE CANCELAMENTO\***

Caso o segurado tenha o desejo de garantir o reembolso em consequência de **adiamento, interrupção ou cancelamento do evento**, por favor, preencher as informações abaixo (em R$):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **ORÇAMENTO** | **DESCRIÇÃO** | **Valor (R$)** |
|  | DESPESAS (obrigatório) | Custos de produção: Cachê de artistas: Outras despesas: | R$ |
|  | RECEITAS (opcional) | Bilheteria, ingressos: Verbas de patrocínio: Outras Receitas: | R$ |
|  | LUCRO (opcional) | Receita - Despesas | R$ |

Indicar COBERTURAS desejadas para contratação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** | **GARANTIA** | **DESCRIÇÃO** |
|  | Cancelamento | Cobre prejuízos ocasionados pelo cancelamento do evento. **Prazo de contratação: 5 dias antes do início do evento.** |
|  | Condições Climáticas Adversas | Cobre prejuízos ocasionados pelo cancelamento do evento em função de condições de clima desfavoráveis à sua realização. **Prazo de contratação: 10 dias antes do início do evento**. |
|  | Não Comparecimento | Cobre prejuízos ocasionados pelo cancelamento do evento em função de não comparecimento de pessoa essencial para realização do evento. **Prazo de contratação: 5 dias antes do início do evento.** |

* + Informar nome completo e data de nascimento da(s) pessoa(s) essencial(is) para cobertura de **NÃO COMPARECIMENTO**:

|  |  |
| --- | --- |
| NOME | DATA DE NASCIMENTO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**GARANTIAS – RESPONSABILIDADE CIVIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GARANTIA** | **DESCRIÇÃO** | **IMPORTÂNCIA SEGURADA** |
| RC Eventos (Básica) | Cobre reembolso por danos involuntários materiais e/ou corporais causados a terceiros decorrentes de acidentes relacionados com as atividades exercidas para produção e realização do evento. | R$ |
| - RC Instalação e montagem |
| - RC Produtos |
| - RC Fornecimento de Bebidas e Alimentação |
| - RC Cruzada |
| - RC Danos Morais (20% do limite máximo de indenização) |
| Bens de Terceiros | Cobre danos involuntários materiais causados a bens de terceiros do local alugado que esteja sob cuidado do segurado em função da produção e realização do evento. | R$ |
| Empregador | Cobre reembolsos relativos a morte e invalidez permanente dos empregados, quando a serviço do segurado. | R$ |
| Imóvel | Cobre danos involuntários materiais causados a prédios e construções por ele locadas para realização do evento. | R$ |
| Fogos de Artifício | Cobre danos involuntários materiais e/ou corporais causados a terceiros decorrentes de atividade com fogos de artifício. | R$ |
| Veículos Terrestres a Serviço da Produção | Reembolso para danos involuntários materiais e/ou corporais causados a terceiros por veículos a serviço da produção do evento. | R$ |
| Guarda de Veículos de Terceiros | Cobre reparações por danos materiais involuntários causados a veículos de terceiros nas dependências do evento segurado. | R$ |

**GARANTIAS - RISCOS DIVERSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GARANTIA** | **DESCRIÇÃO** | **IMPORTÂNCIA SEGURADA** |
| Equipamentos Diversos para Realização do Evento | Cobertura para os equipamentos destinados à filmagem, transmissão, reprodução, sonorização e projeção. | R$ |
| **Extensão de cobertura:**  Equipamentos portáteis (notebooks, celulares, etc):  Fornecer relação com modelos e valores individuais. A cobertura é limitada aos equipamentos utilizados pelo staff de produção e organização com a finalidade exclusiva de realização do evento. Este seguro não cobre furto simples e/ou desaparecimento inexplicável desses bens. | |
| Objetos Cenográficos e de Decoração | Cobertura para os objetos cenográficos utilizados na produção do evento. | R$ |
| Marquises Temporárias | Coberturas à tendas, toldos, barracas e qualquer outra estrutura temporária. | R$ |
| Equipamentos em Exposição | Coberturas a equipamentos expostos no local do evento. | R$ |
| **Extensão de cobertura:**  Exposição de Veículos automotores:  Fornecer relação com modelos e valores individuais. | |
| Instrumentos Musicais | Cobertura para instrumentos musicais, incluindo seus acessórios, peças de substituição, estojos e capas. | R$ |
| Bens de Escritório Avançados | Cobre perdas e danos materiais dos bens de escritórios de apoio ou avançados. | R$ |
| Guarda Roupa – Vestuário – Maquiagem | Cobre vestuários, roupas, figurinos e maquiagens utilizados na produção do evento. | R$ |
| Valores Arrecadados na Bilheteria | Cobre roubo de valores guardados na bilheteria, exclusivamente arrecadados com a venda de ingressos. | R$ |
| Bagagens | Cobre as bagagens de funcionários quando em viagens a serviço da produção. | R$ |
| Foto Filmagem | Cobertura para danos causados ao material de foto e vídeo. | R$ |
| Perda Forçada de Público | Cobre prejuízos que o segurado venha a sofrer em consequência de riscos cobertos. | R$ |
| Cópias de Filmes | Cobre o reembolso dos custos para recopiar materiais multimídia. | R$ |
| Presente de Casamento | Cobertura aos presentes de casamento decorrentes de eventos de causa externa. | R$ |
| Traje de Casamento | Cobertura para o traje da noiva. | R$ |
|  |  |  |

**GARANTIAS - RISCOS DIVERSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Quantidade Pessoas** | **Quantidade de dias** |
| **Público** |  |  |
| Considera-se “público” os espectadores, convidados, usuários e visitantes durante os eventos.  **\* Público - Participam apenas do período de realização do evento.** | | |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Quantidade Pessoas** | **Quantidade de dias** |
| **Organizadores** |  |  |
| O organizador de eventos é o profissional responsável por toda a produção de um determinado evento. É ele quem cuida do planejamento do evento, estrutura, fornecedores, atrações, programação, staff, alimentos, logística, além de orientar, produzir, gerenciar e acompanhar os resultados obtidos.  **\* Organizadores - Participam em todos os períodos do evento (montagem, realização, desmontagem).** | | |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Quantidade Pessoas** | **Quantidade de dias** |
| **Promotores** |  |  |
| O promotor de eventos é responsável pela criação e execução de ações promocionais como ativação e destaque de marcas, negócios e eventos em geral. Ele atua como um representante dos seus clientes, expõe e propaga a imagem do evento para o seu público-alvo de forma a atrair convidados e participantes.  (garçons, seguranças, promoters)  **\* Promotores - Participam apenas do período de realização do evento.** | | |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Quantidade Pessoas** | **Quantidade de dias** |
| **Staff de montagem e desmontagem** |  |  |
| São responsáveis pela montagem e desmontagem das estruturas utilizadas para a realização do evento.  **\* Staff de montagem e desmontagem - Participam apenas do período de montagem e desmontagem do evento.** | | |
|
|

**Garantias:**

* Morte Acidental;
* Invalidez Permanente ou Parcial por Acidente;
* Despesas Médico-Hospitalares e Odontológicas.

**Capital segurado desejado:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **MA - Morte Acidental** | **IPA - Invalidez Permanente** | **DMHO - Despesas Médico-Hospitalares e Odontológicas** |
|
|  | R$ 10.000,00 | R$ 10.000,00 | R$ 1.000,00 |
|  | R$ 20.000,00 | R$ 20.000,00 | R$ 2.000,00 |
|  | R$ 50.000,00 | R$ 50.000,00 | R$ 5.000,00 |
|  | R$ 100.000,00 | R$ 100.000,00 | R$ 10.000,00 |
|  | R$ 200.000,00 | R$ 200.000,00 | R$ 20.000,00 |
|  | R$ 400.000,00 | R$ 400.000,00 | R$ 40.000,00 |
|  | Outros valores (Preencha os campos abaixo com os valores desejados) | | |
|  |  |  |

**OBS:** Para contratação de Acidentes Pessoais para atletas amadores, deve ser feita consulta por e-mail, informando-se a quantidade de atletas e as respectivas modalidades praticadas pelos mesmos. Não há cobertura para atletas profissionais.